

# Schulsozialarbeiter/-in (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 112/2024



## Überblick

Arbeitsort: Jugendsozialarbeit  
Kirchhofstraße 39, 14776 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: S 12 TVöD-SuE

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 26.12.2024

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1117



## Ihre Aufgaben

### Dem Stelleninhaber obliegen dabei insbesondere folgende Aufgaben:

- Sozialpädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schülern und deren Erziehungsberechtigten
- Erstellen von Dokumentationen zu Projekten zum Beispiel Veranstaltungen im Gemeinwesen und Ausfüllen von Berichtsbögen zur Umsetzung der Jugendsozialarbeit
- Krisenintervention und Lösung von Konfliktsituationen
- Soziale Gruppenarbeit und Projektarbeit
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Schulgremium, anderen Einrichtungen und Institutionen zur Klärung von Problemen in Einzelfällen



## Ihr Profil

### Folgende Voraussetzungen sind erforderlich:

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (B.A.) im Studiengang "Soziale Arbeit" und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums im Bereich Sozialpädagogik oder Sozialarbeit und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abgeschlossene Ausbildung Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abgeschlossenes Studium Diplom-Heilpädagoge (FH) mit staatlicher Anerkennung oder
- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (B.A.) im Studiengang "Bildung und Erziehung in der Kindheit" und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge oder
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums im Bereich Kindheitspädagogik oder Erziehungswissenschaften oder Bildungswissenschaften mit einer mindestens einjährigen Berufserfahrung aus hauptberuflicher Tätigkeit im Bereich der Pädagogik

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen

**Darüber hinaus wünschen wir uns von den Bewerbern:**

- umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, insbesondere des SGB VIII, sowie
- des BGB und des Brandenburger Schulgesetzes
- hohe Sozialkompetenz und psychische Belastbarkeit
- Urteils- und Entscheidungsfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Konflikt-, Toleranz- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Netzwerkarbeit und Umsetzung der
- Objektarbeit

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt. Flexibilität in der Arbeitszeit und Führerschein sind wünschenswert.



**Unser Angebot**

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

**Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 26.12.2024 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)