

Sachgebietsleiter/-in Allgemeiner Sozialer Dienst (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 118/2024



Überblick

Arbeitsort: Allgemeiner Sozialer Dienst - ASD
Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: S 17 TVöD-SuE

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 01.01.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen unter anderem folgende Aufgaben: Leitung des Sachgebietes:

- Festlegung der Aufgabenverteilung und Koordination der Arbeitsabläufe innerhalb des Sachgebietes unter Anwendung der jeweiligen Qualitätsstandards
- Führung und Motivation der Mitarbeiter unter Beachtung sozialer Prozesse innerhalb des Sachgebietes
- Aufsicht, Belehrung, Anweisungen gegenüber den unterstellten Sozialarbeiterinnen zur Sicherung einer ziel- und bedarfsgerechten Mittelverwendung und Aufgabenerfüllung
- Bereitstellen und Analyse aussagefähiger statistischer Grunddaten zu Fallzahlen, Fallkosten im Aufgabenbereich des Sachgebietes und deren Entwicklung
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltspläne
- Erarbeitung von Prognosen für die mittelfristige Finanzplanung
- Überwachung des Mittelverbrauchs
- Begründung zu über- oder außerplanmäßigen Mittelbedarfen
- Wahrnehmung der Interessen der Stadt Brandenburg an der Havel im Rahmen der Aufgabeninhalte des Sachgebietes durch Vertretung des Sachgebiets in kommunalen und überregionalen Arbeitsgruppen, Arbeitsgemeinschaften und Gremien
- Allgemeine Lebensberatung von Familien und jungen Menschen, die sich in Deutschland aufhalten und einen Rechtsanspruch auf Leistungen des SGB VIII haben

Erstberatung ggf. Weitervermittlung an Einrichtungen und Institutionen, Aushandeln von Zielen zur weiteren Beratungstätigkeit und Schließen von Kontrakten zum Beratungsinhalt

Beratung und Entscheidung über die Gewährung von Hilfen zur Erziehung i.S. SGB VIII und Beachtung der festgelegten auch für die Personenkreise §§ 35 a, 41 SGB

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

VIII mit dem Ziel der Sicherstellung des Kindeswohls und somit die Vermeidung der Kindeswohlgefährdung im Einzelfall:

- Beginn des Hilfeplanverfahrens und Entscheidung über die Art der Hilfe
- Fallverantwortlichkeit über den Verlauf der Hilfe
- Prüfung, ob Kinderschutzmaßnahmen angezeigt sind, unabhängig von laufenden Hilfestellungen



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge mit abgeschlossenem Hochschulstudium im sozialen Bereich und
- die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge und
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in den Tätigkeiten eines Sozialarbeiters/Sozialpädagogen im Allgemeinen Sozialen Dienst und
- Führerschein der Klasse B

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Sie sollten darüber hinaus unter anderem über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzgebung sowie angrenzender Gesetze
- hohe Sozialkompetenz und psychische Belastbarkeit
- ausgeprägte Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- effiziente Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung
- persönliche und soziale Kompetenz sowie Verhandlungsgeschick
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Flexibilität in der Arbeitszeit



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 17 TVöD-SuE
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
(Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien
von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen,
Beurteilungen, Zeugnisse und Kopie des Führerscheins)
richten Sie bitte bis zum 01.01.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)