

Sachbearbeiter/-in Wohngeld (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 120/2024



Überblick

Arbeitsort: Amt für Jugend und Soziales
Wiener Straße 1, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

Vergütung: E 9a TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 08.01.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 581127



Ihre Aufgaben

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- umfassende Beratung, Annahme von Anträgen auf Wohngeld (Miet- und Lastenzuschuss) und eigenverantwortliche Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen auf Miet- und Lastenzuschuss entsprechend der Rechtsvorschriften
- Ermittlung und Erfassung der berechnungsrelevanten Daten für die Gewährung eines Miet- und Lastenzuschusses
- Wohngeld- bzw. Lastenzuschussberechnung und Bescheiderteilung
- Erhebung der Wohngeldstatistik
- Zusammenarbeit mit den Leistungsträgern gemäß SGB II und SGB XII, insbesondere im Zusammenhang mit dem Einsetzen bzw. der Erstattung von Sozialleistungen sowie mit anderen Leistungsträgern nach dem SGB I
- Bearbeitung von Verfahren im Rahmen des automatisierten Datenabgleiches
- Verfolgung von Verstößen gegen das Wohngeldgesetz und selbständige Erstellung von Aufhebungs- und Rückforderungsbescheiden gemäß § 45 und 48 SGB X, sowie den Teil 4 des WoGG
- Einleitung von Verfahren nach dem OWiG sowie von Strafverfahren
- Erstbearbeitung von Widersprüchen



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss einer Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- Abschluss Angestelltenlehrgang I oder
- Abschluss Justizfachangestellter

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- Kenntnisse des Wohngeldgesetzes
- Grundkenntnisse im Sozialrecht, insbesondere im SGB I, SGB X, SGB II und SGB XII
- selbständige und effektive Arbeitsweise sowie physische und psychische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Einfühlungsvermögen in die Situation der Antragsteller

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9a TVöD (VKA)
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 08.01.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)