

Sachbearbeiter/-in vorbeugender Brandschutz mit ELD (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 51/2024



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / A11 BbgBesG.

Stellenbesetzung: bis zu 2 Stellen, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 26



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Vorbeugender Brandschutz

- Erstellen von Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren
- Beratung von Bauherren, Architekten, Fachingenieuren und Behörden in brandschutztechnischen Fragen
- Ortbesichtigungen brandschutztechnisch bedeutender Objekte, Beteiligung an Objektabnahmen
- Beteiligung bei der Bearbeitung von Bebauungsplänen
- Durchführung von Brandverhütungsschauen, Erstellung der Niederschrift, Bescheid, Erstellung und Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung
- Brandschutztechnische Abnahme von besonderen Veranstaltungen
- Durchführung von Alarmproben in Schulen, Geschäftshäusern, bedeutenden Objekten
- Betreuung der Software-Fachanwendung
- Entscheidung in relevanten Sachfragen
- Brandschutzzerziehung

Projektarbeit

- Mitarbeit in Arbeitsgremien von Ministerien und anderen Behörden auf Weisung der Amtsleitung
- Mitarbeit in fachspezifischen Projektgruppen auf Anweisung der Amtsleitung

Einsatzleitdienst

- Aufgabenwahrnehmung entsprechend der Verfügung zur Vertretungsregelung für das Amt Feuerwehr und Rettungswesen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung

Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des

[Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Folgende Qualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Nachweis über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst oder
- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst entsprechend der APOGdfeu

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Erforderliche persönliche Voraussetzungen sind:

- uneingeschränkte gesundheitliche Tauglichkeit für den feuerwehrtechnischen Dienst (G26/3),
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten mit Infektionsgefährdung (G 42)
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie gelegentliche Arbeit im Schichtdienst
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Organisationsgeschick

Die Nachweise bezüglich der gesundheitlichen Voraussetzungen werden im Falle einer Einstellung durch die Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel veranlasst.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A11 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Inhouse-Schulungen

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)