

Sachbearbeiter/-in Sportförderung (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 110/2024



Überblick

Arbeitsort: Sport
Friedrich-Franz-Straße 19, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 06.01.2025

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58-1117



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen dabei insbesondere folgende Aufgaben:

Sportförderung (Bearbeitung Sportfördermaßnahmen)

- Beratung von Sportvereinen zum Verfahren i. R. d. gesetzlichen Grundlagen und Richtlinien zur Sportförderung
- Prüfung von Fördermittelanträgen und der Finanzierungsplanung
- Prüfung des Zuwendungsbedarfs und Sicherung der Gesamtfinanzierung auch unter Beteiligung anderer Dienststellen
- Vorbereitung von Freigabeverfahren und finanztechnische Abwicklung der Förder-vorgänge
- Zuarbeiten zu Ausschussvorlagen, Satzungen, Richtlinien
- Erstellung von Zuwendungsbescheiden
- Vor-Ort-Prüfungen zur Umsetzung der Fördermaßnahmen
- Prüfung der Verwendung von Landes- und Bundesmitteln im Rahmen nationaler und internationaler Sportveranstaltungen in der Stadt

Sportorganisation/kommunale Sportveranstaltungen/ Sportempfänge

- Eigenständige Mitwirkung bei der Organisation von Sportveranstaltungen
- Selbstständige Ausarbeitung von Veranstaltungsabläufen und -konzepten
- Unterstützung des Veranstalters bei der Einholung notwendiger Genehmigungen zur Durchführung von Veranstaltungen bzw. Übernahme der Beantragungen

Sportstättenmanagement (vertretungsweise)

- Finanztechnische Abwicklung der Nutzungen durch Erstellen von Entgelterhebungen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Koordinierung der Sportstättenbelegung in Abstimmung mit den Antragsbegehren anderer

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Nutzergruppen

- Zuarbeit bei der Fortschreibung der Sport(-stätten-)entwicklungsplanung



Ihr Profil

Folgende Voraussetzungen sind erforderlich:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder
- Abschluss als Fachwirt aus dem Bereich Wirtschaft, Diplom-Sozialwirt, Recht, Organisation, Verwaltung oder dem Bereich Finanzen (Verwaltungsfachwirt, Kaufmännischer Fachwirt, Handelsfachwirt, Steuerfachwirt, Wirtschaftsfachwirt, Finanzwirt) oder
- Abschluss FH- oder Bachelorstudium der Fachrichtung Verwaltung und/ oder Recht oder der Fachrichtung Business Administration oder Sportwissenschaften/ Sportmanagement oder
- Abschluss FH-Studium Finanzmanagement und/oder Controlling oder betriebswirtschaftlicher Abschluss mit dem Zusatz (VWA), (IHK), (HwO) oder (BA) oder
- Abschluss Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder
- Abschluss Verwaltungsfachangestellter oder Angestelltenlehrgang I oder die Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst und mindestens eine zweijährige hauptberufliche Tätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung
- Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen
-
- Kenntnisse des Sportfördergesetzes des Landes Brandenburg, der Sportförderrichtlinie
- der Stadt sowie der Sportfachverbände und haushaltsrechtlicher Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung sowie Sportstättennutzungs- und Entgeltordnung der Stadt
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job

Wir bieten Ihnen:

- Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA, Stufe entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie

Jahressonderzahlung

- vermögenswirksame Leistungen
- Flexibel mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 06.01.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)