

Sachbearbeiter/-in Service Einbürgerung/Staatsangehörigkeit (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 72/2024



Überblick

Arbeitsort: Ausländerbehörde
Upstallstraße 25, 14772 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9a TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 25.07.2024

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 30



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Bearbeitung von Angelegenheiten der Einbürgerung

- Allgemeine Beratung zu den Voraussetzungen des Erwerbs der deutschen Staatsangehörigkeit und der beizubringenden Unterlagen
- Entgegennahme und Prüfung von Anträgen auf Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit (Anspruchs- und Ermessenseinbürgerung)
- Ausstellung und Aushändigung der Einbürgerungsurkunden

Bearbeitung von Angelegenheiten der Staatsangehörigkeit

- Erteilung von allgemeinen Informationen und Rechtsauskünften
- Feststellung des (Nicht-) Bestehens der deutschen Staatsangehörigkeit
- Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen oder Negativbescheinigungen

Allgemeine Datenpflege der Staatsangehörigkeit

- Antragsdatenerfassung im Fachprogramm, Datenpflege, Statistik
- Anlegen von Akten

Gebührenkasse und elektronisches Rechnungswesen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung

Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des

[Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder
- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter oder Justizfachangestellter

Die Anforderungsvoraussetzungen müssen spätestens zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9a TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Inhouse-Schulungen

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 25.07.2024 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)