

Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer 96/2022



Überblick

Arbeitsort: Fahrerlaubnisbehörde
Friedrich-Franz-Straße 19, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort



Ihre Aufgaben

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- fachliche Anleitung des Teams Fahrerlaubnisbehörde
- Anordnen von Maßnahmen gegenüber Inhabern von Fahrerlaubnissen auf Probe (nach § 2a StVG)
- Ergreifen von Maßnahmen gegenüber Inhabern von Fahrerlaubnissen auf Probe die betäubungsmittel- bzw. alkoholauffällig wurden bzw. welche die körperlich-geistige Eignung zum Führen von Fahrzeugen nicht besitzen
- Bescheidungen über Anträge auf Genehmigung sowie Aufsicht im Bereich Gelegenheitsverkehr mit Kraftfahrzeugen nach dem Personenbeförderungsgesetz (Taxen, Mietwagen, gebündelter Bedarfsverkehr) sowie Überprüfung der Einhaltung der Taxenordnung
- Bearbeitung von Entscheidungen von Anträgen auf Fahrtenbuchauflagen (§ 31a StVZO)
- allgemeine in- und ausländische Fahrerlaubnisangelegenheiten
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Zuarbeiten, Statistiken sowie Übernahme von Aufgaben nach Weisung



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in, Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder des Angestelltenlehrgang II oder
- FH-Abschluss bzw. Bachelor der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- allgemeine Verwaltungskennnisse und Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVG), Straßenverkehrs- und

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Zulassungsordnung (StVZO), Straßenverkehrsrechts- und Güterkraftverkehrs-Zuständigkeits-Verordnung (StGÜZV), Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr (GebOST),
Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG),
Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV),
Begutachtungsleitlinie zur Kraftfahreignung,
Personenbeförderungsgesetz (PBefG), Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrtunternehmen im Personenverkehr (BOKraft),
Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

- vertiefte Kenntnisse zur aktuellen Rechtsprechung und zu fachlichen Publikationen
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und korrektes Auftreten

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Home-Office
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)