

# Sachbearbeiter/-in Gedenkstätten, Kriegsgräber und Grünflächen (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 24/2025



## Überblick

Arbeitsort: Amt für Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Grünflächen

Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 25.03.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



## Ihre Aufgaben

**Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:**

**Verwaltung, Entwicklung und Betreuung der Kriegsgräber- und Ehrengrabanlagen, Jüdische Friedhöfe und Gedenkstätten**

- Eigenverantwortliche Koordination der Investitions- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle von Auftragsvergaben
- Bearbeitung von Suchanfragen zu Kriegsopfern im In- und Ausland
- Bestandsaktualisierung und Fortschreibung der Gräberlisten
- Beantragung von Fördermitteln sowie Mitteln für die jährliche Unterhaltung
- Zusammenarbeit mit einer Vielzahl verschiedenen Einrichtungen, wie z. B. dem Bund Deutscher Kriegsgräberfürsorge, kirchlichen Einrichtungen, der jüdischen Gemeinde, verschiedenen Ministerien und Botschaften usw.
- Überwachung der Einhaltung einschlägiger Vorschriften, z. B. Gräbergesetz
- Zuarbeiten zu fachbezogenen Anfragen von Ämtern und Institutionen

**Grünflächenunterhaltung und Vergabe**

- Vorbereitung und Vergabe von Aufträgen zur Pflege der kommunalen Grünflächen
- Anleitung, Kontrolle und Abrechnung der Leistungen der beauftragten Firmen
- Mitwirkung bei der Grünflächenkatasteraktualisierung
- Bearbeiten von Anfragen

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: [personalverwaltung@](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

[stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des

[Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



### Ihr Profil

#### Qualifikationsvoraussetzungen:

- staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtungen Gartenbau, Garten- und Landschaftsbau, Landwirtschaft, Agrartechnik, Forsttechnik, Bestattungswesen, Museums- und Ausstellungstechnik oder diesen Fachrichtungen vergleichbarer Technikerabschluss
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse zum Kriegsgräbergesetz, Denkmalschutzgesetz, Baugesetzbuch, BGB, Verwaltungsrecht, im Vergaberecht: VOB, VOL, HOAI
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Kenntnisse der Grünflächenkatastersoftware
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Political correctness

Gute Geschichtskenntnisse, Kenntnisse der Zeitgeschichte sowie gute und anwendungsbereite Kenntnisse in englischer und russischer Sprache und in weiteren Fremdsprachen runden Ihr Profil vorteilhaft ab.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben

## Interesse geweckt?

### Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 25.03.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Zur Online-Bewerbung