Sachbearbeiter/-in Energiemanagement (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 27/2025

Überblick

Arbeitsort: Eigenbetrieb GLM - Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für voraussichtlich anderthalb Jahre

Vergütung: E 9c - E 10 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungfrist: 26.03.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

- Fortlaufende Auswertung des Strom-, Wärme- und Wasserverbrauchs
- Kontrolle von Verbrauchsrechnungen einschließlich der sachlichen Richtigkeit und Abgleich mit den Versorgungsverträgen, Ursachenermittlung bei Unstimmigkeiten, Kommunikation mit den Versorgern und Dateneingabe in das Energiemodul
- Festlegung von Standards für Investitions- und Sanierungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der Einhaltung der gesetzlichen Regelungen und kommunalpolitischen Vorgaben
- Erstellen von Verbrauchsstatistiken anhand der Verbrauchsdaten der Objekte
- Mitwirkung bzw. Initiierung bei der Analyse und Optimierung der Gebäudetechnik
- Vorbereitung und Ausschreibung sowie Beauftragung der Erstellung von Energieausweisen für öffentliche Gebäude
- Bearbeitung von Energielieferverträgen

Ihr Profil

Mindestvoraussetzungen:

- Ingenieur (FH) oder Bachelor in der Fachrichtung Technische Gebäudeausrüstung (HLS), Technisches Gebäudemanagement, Gebäudetechnik/Facility Management, Studienabschlüsse im Bereich Elektrotechnik oder Energiemanagement wie z. B. Versorgungstechnik, Energiewirtschaft, Energie- und Umwelttechnik, Erneuerbare Energien oder
- Staatlich geprüfte Techniker oder Meister oder Fachwirte in den oben angeführten Fachrichtungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Zudem werden eine gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und

Kontakt
Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine Datenschutz-Einwilligungserklärung mit oder willigen Sie zu Beginn des Online-Bewerbungsformulars in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten (Datenschutz-Hinweise).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.

Dienstleistungsorientiertheit erwartet.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9c - E 10 TVöD (VKA)
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum Home-Office

Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 26.03.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Zur Online-Bewerbung