

# Sachbearbeiter/-in Bodendenkmalpflege (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 59/2024



## Überblick

Arbeitsort: Amt für Stadtentwicklung und Denkmalschutz  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 13 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab dem 01.02.2025

Bewerbungsfrist: 07.07.2024

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



## Ihre Aufgaben

### Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Wissenschaftliche Leitung des Bereiches "Stadt-Archäologie"
- Wissenschaftliche Gesamtleitung eigener archäologischer Ausgrabungen der Denkmalschutzbehörde und Fachaufsicht bei archäologischen Grabungen Dritter
- Organisation und Durchführung stadtgeschichtlicher und archäologischer Veranstaltungen sowie die Publikation von Forschungsergebnissen
- Koordinierung und Einsatz von Bundesfreiwilligendienstleistenden sowie Praktikanten im Bereich Bodendenkmalpflege
- Feststellung, Bearbeitung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
- Durchführung von denkmalrechtlichen Erlaubnisverfahren
- Erarbeitung und Erstellung von denkmalrechtlichen Stellungnahmen
- Führung von Widerspruchsverfahren und Zuarbeit für Klageverfahren
- Betreuung Studierender im Fach Archäologie im Rahmen wissenschaftlicher Arbeiten zu Themen der Stadtarchäologie
- Vertretung der Sachgebietsleitung in Angelegenheiten des Denkmalschutzes/ der Stadtarchäologie



## Ihr Profil

### Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Archäologie, Kunstgeschichte oder Ur- und Frühgeschichte sowie nachgewiesene langjährige praktische Erfahrungen in der Stadtkern- und Mittelalterarchäologie und Nachweis eigener Publikationen

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung

Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Kenntnisse in den Bereichen Anthropologie, Quartärgeologie, Archäozoologie
- bauhistorische Kenntnisse
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Personalführung in Bezug auf die Bundesfreiwilligendienstleistenden sowie Praktikanten
- Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht, des Brandenburgischen Denkmalschutzgesetz sowie den einschlägigen Rechtsgrundlagen im Baurecht
- Grundkenntnisse Haushaltsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit den Fachanwendungen CAD und GIS sowie Infoma

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



**Unser Angebot**

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

## **Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 07.07.2024 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)