Sachbearbeiter/-in Aus- und Fortbildung Amt 37, Einsatzvorbereitung mit ELD (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 11/2024



Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / A11 BbgBesG.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 11 26



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Planung, Organisation, sowie Durchführung von Aus- und Fortbildungen

- Bereitstellung, Vorbereitung entsprechender Lehrmittel
- Erstellung und Aktualisierung von Lehrunterlagen
- Mitkoordinierung und Planung der fachpraktischen Ausbildung
- Überwachung der Ausbildung
- Abnahme von Prüfungen
- Erteilung von Unterricht
- Praktikantenbetreuung
- Organisation der Fahrschulausbildung
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Einsatzübungen

Einsatzvorbereitung

- Erstellung und Fortschreibung des Gefahrenabwehrbedarfsplanes
- Erstellung und Fortschreibung von Feuerwehreinsatzund Alarmplänen
- Ständige Aktualisierung der Ausrückeordnung
- Datenpflege im Einsatzleitsystem

Einsatzleitdienst

 Aufgabenwahrnehmung entsprechend der Verfügung zur Vertretungsregelung für das Amt Feuerwehr und Rettungswesen



Folgende Qualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Nachweis über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst oder
- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst entsprechend der APOgDfeu

Stadt Brandenburg.

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel Personalverwaltung Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11 Fax: (03381) 58 40 04 E-Mail: personalverwaltung@ stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

 $\frac{{\sf Datenschutz\text{-}Einwilligungserkl\"{a}rung}}{{\sf willigen Sie zu Beginn des}}\,{\sf mit oder}$

Online-Bewerbungsformulars in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen

Verarbeitungstatigkeit von personenbezogene Bewerber- und Beschäftigtendaten (Datenschutz-Hinweise).

(Datenschutz-Hinweise).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der <u>Vereinigung der</u> kommunalen Arbeitgeberverbände.

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Erforderliche persönliche Voraussetzungen sind:

- uneingeschränkte gesundheitliche Tauglichkeit für den feuerwehrtechnischen Dienst (G26/3),
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten mit Infektionsgefährdung (G 42)
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie gelegentliche Arbeit im Schichtdienst
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Organisationsgeschick

Die Nachweise bezüglich der gesundheitlichen Voraussetzungen werden im Falle einer Einstellung durch die Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel veranlasst.



- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A11 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- · Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Home-Office
- Weiterbildungsangebote

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel Der Oberbürgermeister Personalverwaltung Klosterstraße 14 14770 Brandenburg an der Havel

Zur Online-Bewerbung