

Sachbearbeiter/-in Auftragsmanagement/Hausmeisterdienste (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 25/2025



Überblick

Arbeitsort: Eigenbetrieb GLM - Zentrales Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9b TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 01.04.2025

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Entgegennahme und Bearbeitung aller Schadens-, Störungs- und Bedarfsmeldungen

Beauftragung, Koordinierung und Überwachung von Maßnahmen zur Behebung von Störungen, Inspizieren und baulichen und technischen Anlagen zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit und Durchführung kleiner Instandsetzungen wie z. B.

- Auftragsvergaben für Bau, Liefer- und Dienstleistungen nach VOB/A und VOL/A
- Überwachung und Koordinierung der jeweiligen Maßnahmen
- Abrechnungskontrolle der Bau-, Liefer- und Dienstleistungen

Planung des Einsatzes der unterstellten technischen Mitarbeiter sowie Erstellung von Urlaubs- und Vertretungsplänen

- Anleitung und Kontrolle der technischen Mitarbeiter
- Durchsetzung und Überwachung des Arbeits- und Unfallschutzes und Durchführung regelmäßiger Belehrungen
- Prüfung der Zeiterfassungsbögen und sonstigen Beschäftigungsnachweise
- Zuarbeit für die Erstellung der Stellen- und Dienstverteilungspläne
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen, Erarbeitung von Beurteilungsbeiträgen

Beauftragung der Leistungsüberwachung von Dritten für Wartungen und wiederkehrende Prüfungen baulicher und technischer Anlagen

Mitwirkung bei der Erfassung des Bauzustandes und der Fortschreibung von Bauzustandsanalysen für Gebäude, bauliche Anlagen und Außenanlagen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
Tel.: (03381) 58 11 11
Fax: (03381) 58 40 04
E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

- Teilnahme an Brandschauen und Sicherheitsbegehungen im Verantwortungsbereich

Beschaffung von Arbeitsschutzbekleidungen für die Mitarbeiter des GLM sowie von Arbeits- und Verbrauchsmaterialien

Planung, Überwachung und Prognosen der Budgets im Zuständigkeitsbereich

Schlüsselverwaltung für alle Schulgebäude



Ihr Profil

Folgende Qualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- Staatlich geprüfter Techniker in den Bereichen Bautechnik, Elektrotechnik oder Heizung-, Sanitär- und Klimatechnik, Energietechnik, Erneuerbare Energien, System- und Gebäudetechnik, Facilitymanagement
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Anwendungsbereite Kenntnisse im BGB-Schuldrecht, Vergaberecht, zu den Unfallverhütungsvorschriften, zu technischen Regelwerken, im Baurecht
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Fähigkeit, ein Team zu motivieren und ergebnisorientiert anzuleiten

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9b TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 01.04.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel
[Zur Online-Bewerbung](#)