

# Ausbildung zur/-m Verwaltungsfachangestellten - Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)

**Stadt Brandenburg.**  
Karriere an der Havel

Ausbildungsplatz mit der Kennziffer EA 83/2024

Die Stadt Brandenburg an der Havel sucht für das Ausbildungsjahr 2025 (voraussichtlicher Einstellungstermin: 08.09.2025) engagierte und flexible Auszubildende und Studierende (männlich, weiblich, divers), die sich für die Stadt und ihre Bürger/-innen interessieren und einsetzen. Egal, ob im wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen, gesundheitlichen, ökologischen oder technischen Bereich - die Verwaltungsausbildung und auch die Einsatzperspektiven sind anspruchsvoll, vielseitig und immer am aktuellen Zeitgeschehen. Die Auszubildenden und Studierenden werden auf ihrem Weg durch qualifizierte und motivierte Ausbilder/-innen begleitet und sind als Teil des Teams "Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel" niemals allein. Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Erholungsurlaub und sehr gute Übernahmechancen runden den perfekten Start in das Berufsleben ab.

## Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Frau Vogel / Frau Milke  
Klosterstraße 14  
Raum B-001 / B-002  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 15 / 58 11 14  
Fax: (03381) 58 10 04  
E-Mail: [ausbildung@stadt-brandenburg.de](mailto:ausbildung@stadt-brandenburg.de)

## Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.



## Überblick

Arbeitsort: Haupt- und Personalamt  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, befristet auf den Ausbildungszeitraum MIT beabsichtigter Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Vergütung: gemäß § 8 Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG) derzeit i. H. v.:

1. Ausbildungsjahr 1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.314,02 €

Stellenbesetzung: bis zu 4 Stellen, ab dem 08.09.2025

Bewerbungsfrist: 03.11.2024

Telefonnummern für Rückfragen: 03381 / 58 11 15 und 03381 / 58 11 14

## Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

## Datenschutz

Bitte sende bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willige zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachte hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

## Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhältst du bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



## Ihre Aufgaben

An den modern ausgestatteten Arbeitsplätzen wechseln die Tätigkeiten in Abhängigkeit des jeweiligen Einsatzbereiches zwischen beratenden Funktionen, Vor-Ort-Begehungen, Teilnahme an Sitzungen einschließlich der Vor- und Nachbereitung und der Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen auf der Grundlage des geltenden Rechts. Sie prüfen beispielsweise, ob und unter welchen Umständen ein privates Feuerwerk, ein Bauantrag oder auch ein Antrag auf einen Personalausweis genehmigt werden kann und wie Sie dem Antragsteller Ihre Genehmigung oder Ablehnung begründen. Die Ausbildung wird begleitet durch den Berufsschulunterricht am OSZ II in Potsdam sowie dienstbegleitende Unterweisungen an der Brandenburgischen Kommunalakademie (BKA)



### Ihr Profil

Voraussetzungen für die Ausbildung zur/-m Verwaltungsfachangestellten:

- Schulabschluss: Fachoberschulreife
- sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kommunikationsgeschick
- ausgeprägtes Allgemeinwissen, geschichtliches, wirtschaftliches, politisches, juristisches und digitales Interesse, Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Bereitschaft, den Umgang mit Gesetzestexten zu erlernen
- hohe Sozialkompetenz, Lernbereitschaft, Engagement, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein



### Unser Angebot

- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Begleitete Einarbeitung
- Teambildende Maßnahmen
- Inhouse-Schulungen

## Interesse geweckt?

### Dann bewirb dich jetzt!

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des Zeugnisses des vergangenen Schuljahrs [2. Halbjahr] und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richtest du bitte bis zum 03.11.2024 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)