

# Amtsleiter/-in des Tiefbauamtes (m/w/d)

## Stellenangebot mit der Kennziffer EA 71/2024

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich der Bundeshauptstadt Berlin und ist räumlich von den Landkreisen Potsdam-Mittelmark und Havelland umgeben. Sie ist mit rund 72.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eines der vier Oberzentren im Land Brandenburg und Sitz zahlreicher Institutionen. Brandenburg an der Havel liegt auf der bedeutenden Entwicklungsachse Berlin-Magdeburg-Hannover. Die Stadt Brandenburg an der Havel ist gut in die überregionalen Verkehrsnetze eingebunden und auf allen Verkehrswegen günstig erreichbar. Durch die Realisierung einer Vielzahl kommunaler und überregionaler Maßnahmen im Infrastrukturbereich werden die Standortvorteile künftig weiter verbessert.



### Überblick

Arbeitsort: Tiefbauamt  
Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 15 TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: 03381 / 58 11 13



### Ihre Aufgaben

#### Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

*Wirtschaftliche Aufgabenerfüllung des Amtes planen, entwickeln, steuern und überwachen*

#### *Leitung des Amtes*

- Zielvorstellungen und Leitlinien für die Arbeit im Amt entwickeln und festlegen
- Besprechungen mit den Sachgebietsleitungen durchführen
- Controlling, insbesondere Anforderungen an das Berichtswesen formulieren, Produktberichte auswerten und Berichterstattung an die Verwaltungsleitung
- Entscheidungen zu grundsätzlichen, fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten sowie schwierigen Einzelfällen treffen

*Vertretung des Amtes nach innen und außen  
(Verwaltungsleitung/Dritte)*

#### *Personalwirtschaftliche Angelegenheiten und Personalführung*

- Personalentwicklungsplanung
- Personalauswahl, soweit nicht auf die Sachgebietsleitungen delegiert
- Aus- und Fortbildungsbedarfe ermitteln
- Leistungsvereinbarung und -bewertung, Mitarbeitergespräche führen
- Initiierung von zentralen Fortbildungsveranstaltungen
- Dienst- und Fachaufsicht wahrnehmen

### Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

### Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

### Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

### Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

### Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

#### *Finanzverantwortung*

- Finanzplanung für das Amt
- Produkt- und Budgetverantwortung sowie Fortschreibung Produktplan
- Controlling und Berichtspflicht über Einsatz der Haushaltsmittel
- Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung sicherstellen
- Kostenentwicklungen beobachten, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen veranlassen

#### *Organisationsverantwortung wahrnehmen*

- Aufgabenplanung und -kritik sicherstellen
- Entscheidungsbefugnisse regeln
- Organisationsentwicklung anregen, Organisationsuntersuchungen veranlassen

#### *Gremien- und Netzwerkarbeit*

- Vorlagen an die Verwaltungsführung sowie SVV abschließend bearbeiten
- Teilnahme an Sitzungen/Beratungen und Vertretung sowie Ausführung zu fachlichen Themen
- Netzwerkarbeit



#### **Ihr Profil**

#### **Sie sollten über folgende Qualifikation verfügen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Infrastrukturmanagement, Mobilitätsmanagement, Stadt- und Raumplanung oder Architektur
- mehrjährige Erfahrungen (mindestens 3 Jahre) in einer Leitungsfunktion
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### **Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:**

- anwendungsbereite Kenntnisse der entsprechenden Rechtsgrundlagen wie VOB, HOAI, BbgStrG, BbgVerG, BauGB
- Rechtskenntnisse der allgemeinen Verwaltungsvorschriften, des Bundes- und Landesrechts für Bau, Planung, Betrieb und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen und Ingenieurbauwerken
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
- Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern



#### Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 15 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

### Interesse geweckt?

### Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)