

Antrag
auf Gewährung eines Zuschusses der Stadt Brandenburg an der Havel

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> für freie Kulturarbeit (Projektförderung) | <input type="checkbox"/> für Freie Träger (institutionelle Förderung) |
| <input type="checkbox"/> für kulturelle Veranstaltungen (Stadtfestförderung) | <input type="checkbox"/> für Ortsteile |

Stadt Brandenburg an der Havel
- Der Oberbürgermeister -
Kulturbüro
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

1. Antragsteller

Name/ Bezeichnung:	
Anschrift:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Auskunft erteilt:	
Name:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Bankverbindung:	
IBAN:	
BIC:	
Bezeichnung des Kreditinstitutes:	

2. Angaben zur Maßnahme

2.1 Maßnahmebezeichnung
(Kurztitel)

(ausführliche Maßnahmebeschreibung unter 2.3)

2.2 Zeitraum der Maßnahme (von bis) :

Angabe des Zeitraumes (Beginn und Ende), in dem die Maßnahme geplant, vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet wird.

2.3 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Angaben zu den Zielen, Inhalten, Zielgruppen, Mitwirkenden, Ort usw. Die Projektbeschreibung kann dem Antragsformular gesondert beigefügt werden.

3. Beantragte Zuwendung (in EUR) :

Hiermit wird eine Zuwendung in Höhe von € beantragt.

4. Finanzierungsplan

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/ Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Unbare Eigenleistungen des Antragsstellers können in der Projektbeschreibung dargestellt werden. Der Finanzierungsplan kann dem Antragsformular gesondert beigelegt werden.

Ausgaben		Einnahmen	
1. Künstler, Honorare, Nebenkosten		1. Zuwendungen	
1.1 Honorare	EUR	1.1 Stadt Brandenburg an der Havel -Kulturbüro	EUR
1.2 Fahr-, Reisekosten*)	EUR	1.2	EUR
1.3 Künstlersoz.-vers.	EUR	1.3	EUR
1.4	EUR	gesamt	EUR
1.5	EUR		
gesamt	EUR		
2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit		2. Eigenanteil / Leistungen Dritter**)	
2.1 Herstellung Plakate, Flyer	EUR	2.1 Eintritte	EUR
2.2 Kosten der Verteilung	EUR	2.2 Teilnehmerentgelte	EUR
2.3 Anzeigenwerbung	EUR	2.3 Sonstiger Verkauf (Programme etc.)	EUR
2.4	EUR	2.4 Spenden / Sponsoring	EUR
gesamt	EUR	2.6	EUR
		2.7	EUR
3. Organisationskosten		gesamt	EUR
3.1 Miete Technik	EUR		
3.2 Transporte	EUR		
3.3 Materialien	EUR		
3.4 Büromaterialien	EUR		
3.5 GEMA-Gebühren	EUR		
3.6	EUR		
3.7	EUR		
3.8	EUR		
3.9	EUR		
gesamt	EUR		
Ausgaben gesamt	EUR	Einnahmen gesamt	EUR

*) Fahr-/Reisekosten sind nur gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes zuwendungsfähig

**) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.

Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 BbgDSG: Die erhobenen Daten werden nur zur Bearbeitung des Förderantrags verwendet.

5. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass

- 5.1 mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherigen Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen wurde; als Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten;
- 5.2 er im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug
- nicht berechtigt ist,
- berechtigt ist gemäß § 15 UStG und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer);
- 5.3 die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind;
- 5.4 die in diesem Antrag geltend gemachten Angaben zeitnah ermittelt worden sind.

6. Anlagen

6.1 Zur Konkretisierung des Finanzierungsplans (Nr.4 des Antragsformulars) bitte beifügen:

- Berechnung für die Ermittlung der Ausgabenansätze und des angegebenen Eigenanteils bei den Einnahmen (Kartenverkauf, Teilnehmerentgelte u.ä.)
- Bewilligungsbescheide/ Inaussichtstellungen anderer Zuwendungsgeber
- Nachweise über Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoring)

6.2 Wenn der Antragsteller ein eingetragener Verein ist:

- Vereinssatzung
- Aktueller Auszug über Eintragung im Vereinsregister
- Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes

6.3 Weitere Unterlagen

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung
befugten Person/en

Name/n in Druckbuchstaben